

### Werkomgeving

De Federatie Varend Erfgoed Nederland (FVEN) is opgericht om de belangen van de behoudsorganisaties van het varend erfgoed en hun leden met gebundelde kracht te behartigen. Het doel is met name de verbetering van de mogelijkheden na te streven voor het varend erfgoed om het varend erfgoed te gebruiken. Dit doel wordt nagestreefd door belangenbehartiging inzake wet – en regelgeving en gemeentelijk, provinciaal, landelijk en Europees beleid, bevordering van restauratie, het schouwen van vaartuigen en vastleggen van het varend erfgoed in een register en het gezamenlijk inkopen van materialen en diensten. Deze doelstelling moet opleveren dat de scheepseigenaren/leden van de behoudsorganisaties ondersteuning krijgen bij het in de vaart krijgen en in de vaart houden van de diverse typen oud – Nederlandse vaartuigen. De FVEN wil met name een rol vervullen in de belangenbehartiging voor de aangeslotenen bij die zaken die door individuele Behoudsorganisaties niet zo effectief kunnen worden georganiseerd en waar een breder platform de zeggingskracht verhoogt.

De FVEN is aangesloten bij de Stichting Mobiele Collectie Nederland (MCN). Deze stichting is opgericht in november 2000. Haar voornaamste doelstelling is het leveren van een essentiële bijdrage aan het behoud van mobiel erfgoed in ons land. Daarnaast wil MCN het mobiele erfgoed van de sectoren 'weg', 'water', 'lucht', en 'rail', een gezicht geven en mede de collectieve belangen van de museale en particuliere eigenaren behartigen.

### Opgave

De te benoemen Vice-voorzitter staat voor de volgende opgaven:

- De Voorzitter vervangen bij diens afwezigheid;
- De Voorzitter bijstaan bij zijn taak;
- Voorstellen te doen voor een Beleidsplan, het bijhouden ervan en het bespreken in DB en AB;
- Voorstellen te doen voor een jaarlijkse 'heidag' teneinde het Beleidsplan te herzien en/of te bestendigen;
- Voorstellen te doen tot het HRM beleid en de uitvoering ervan.

### Positie

De Vice-voorzitter bekleedt deze functie binnen het Dagelijks en het Algemeen Bestuur. Het DB bestaat naast de Voorzitter en Vice-voorzitter uit de Secretaris, de Penningmeester en drie Leden DB. De Vice-voorzitter fungeert ook als voorzitter van een of meer werk en/of projectgroepen en wordt bijgestaan door de overige leden van de werk- of projectgroep en de daaraan verbonden adviseur(s).

### Takenpakket Vice-voorzitter DB/AB

- Overnemen taken Voorzitter bij diens afwezigheid;
- Is verantwoordelijk voor het vormgeven van het HRM beleid;
- Initieert Beleidsplannen en ziet toe op de uitvoering er van;
- Stelt een werk- en/of projectgroep samen ten aanzien van door het AB bepaalde taak;
- Stuurt de betreffende adviseur aan en keurt de declaraties van deze goed;
- Doet voorstellen aan het AB, na bespreking in het DB, ten aanzien van de jaarplannen en begroting van de werk- en/of projectgroep waarbij het Lid voorzitter is;
- Stelt de agenda op voor de betreffende werk- en/of projectgroep vergaderingen

- Zorgt voor de uitvoering van de taak van de betreffende werk- en/of projectgroep;
- Ziet toe op de verslaglegging van de werk- en/of projectgroep mede ten behoeve van het jaarverslag van FVEN;
- Lidmaatschap bestuur Mobiele Collectie Nederland.

### Profiel

De Vice-voorzitter wordt geacht om, op basis van communicatieve vaardigheden:

1. Een open en constructieve houding ten opzichte van AB en BO's te realiseren;
2. Eventuele vacatures in DB, AB, werk en Projectgroepen, samen met de BO's in te vullen;
3. Voorzitter te zijn van een werkgroep.

### Kenmerken

Belangrijke kenmerken van het profiel van de kandidaat zijn:

- Kennis op het gebied van het besturen van een middelgrote branche- of dienstverlenende organisatie;
- Zakelijk, resultaat- en doelgericht, maar respectvol en met gevoel voor mensen;
- Draagt visie, missie en strategie uit;
- Initiërend vermogen (tijdig signaleren van belangrijke ontwikkelingen en hierop tijdig inspelen);
- Delegeert, geeft vrijheid en stimuleert en heeft voortdurend de vinger aan de pols;
- Schuwt drastische interventies niet, zorgt voor draagvlak;
- Transparantie, bereid tot open dialoog, is toegankelijk en geïnteresseerd;
- Spreekt aan op gemaakte afspraken, is daarin consequent en doortastend;
- Kennis van en ervaring met het Nederlands Erfgoed, een netwerk te hebben in de waterwereld;
- Kennis op het gebied van het besturen van een middelgrote branche- of dienstverlenende organisatie;
- Seniore persoonlijkheid (integrator; motiverend en samenbindend);
- Ervaring met een (vice)voorzitterschap;
- Voldoende beschikbaar.

### Beloning

Aan de functie is geen beloning verbonden. Gemaakte onkosten kunnen bij de Penningmeester worden gedeclareerd volgens de afspraken binnen de FVEN.